

Ordine delle Professioni Infermieristiche di Udine

Via Tricesimo 206 Udine

Codice fiscale 0 0 4 9 1 2 7 0 3 0 2

Nota integrativa e Relazione sulla gestione del Tesoriere al Rendiconto Generale dell'anno 2024

Cari colleghi,

il rendiconto generale sulla gestione dell'esercizio 2024 è stato redatto in osservanza delle disposizioni del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente e si compone, oltre alla presente nota integrativa e relazione sulla gestione, dei seguenti documenti:

- Conto del bilancio – rendiconto finanziario gestionale
- Stato patrimoniale
- Conto economico
- Situazione amministrativa.

La nota integrativa, redatta in osservanza delle disposizioni dell'art. 34 del regolamento di amministrazione e contabilità, contiene gli elementi richiesti dall'articolo 2427 c.c., dal DPR 696/79 e dai documenti sui principi contabili ove applicabili.

Criteri di valutazione utilizzati nella redazione del rendiconto generale

Nella redazione del rendiconto finanziario l'Ordine si è attenuto ai principi contabili di seguito descritti:

- Veridicità: il rendiconto finanziario rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione economica, finanziaria e patrimoniale dell'Ente.
- Imparzialità: i documenti contabili si fondano su principi contabili indipendenti ed imparziali quali la competenza finanziaria ed economica e la certezza delle entrate, delle uscite, dei costi e dei ricavi.
- Correttezza: il rendiconto rispetta le norme di legge e del regolamento di contabilità.
- Attendibilità: le previsioni e le valutazioni sono sostenute da accurate analisi degli andamenti storici o da altri idonei parametri di riferimento.
- Significatività: il rendiconto deve esporre soprattutto quelle informazioni che hanno un effetto significativo e rilevante sui dati di bilancio o sul processo decisionale dei destinatari.
- Chiarezza: le poste di bilancio, finanziarie, economiche e patrimoniali sono classificate in modo semplice e chiaro tale da facilitarne la consultazione e rendere evidenti le informazioni in esse contenute.

- Pubblicità: il conto consuntivo viene pubblicato nel sito istituzionale dell'Ordine.
- Coerenza: esiste un nesso logico, senza contraddizione alcuna, tra tutti gli atti contabili preventivi e consuntivi, siano questi strettamente tecnico finanziari ovvero descrittivi e di indirizzo politico, sia di breve che di medio-lungo periodo.
- Annualità: il rendiconto è predisposto periodicamente, tenendo conto che l'unità temporale di riferimento è l'anno solare.
- Continuità: la valutazione delle voci viene fatta nella prospettiva della continuazione dell'attività istituzionale.
- Prudenza: dei documenti previsionali devono essere imputate solo le componenti positive e negative che ragionevolmente saranno disponibili nel periodo successivo, mentre le componenti negative sono limitate alle risorse previste; nei documenti consuntivi i proventi non realizzati non devono essere contabilizzati mentre tutte le perdite, anche se non definitivamente realizzate, devono essere rendicontate.
- Costanza: i principi contabili e i criteri di valutazione devono rimanere costanti nel tempo, salvo casi eccezionali le cui cause e i cui effetti devono essere evidenziati nei provvedimenti descrittivi.
- Universalità: sono vietate le gestioni fuori bilancio.
- Integrità: è vietato iscrivere le entrate al netto delle relative spese connesse e, viceversa, le spese ridotte da entrate ed esse correlate; ugualmente, nella contabilità economico-patrimoniale, è vietata la compensazione di partite.
- Unità: il bilancio è unico e, pertanto, il totale delle entrate finanzia indistintamente il totale delle uscite, salva diversa disposizione normativa.
- Flessibilità: il bilancio di previsione deve consentire un attenuamento al principio di rigore dei documenti previsionali per far fronte all'incertezza degli accadimenti futuri;
- Competenza finanziaria ed economica: la competenza finanziaria è il criterio con il quale, in base alla data dell'accertamento o dell'impegno, vengono imputate le entrate e le uscite all'esercizio in cui si verifica l'accadimento di gestione; la competenza economica imputa gli effetti delle operazioni e degli altri eventi all'esercizio nel quale è rinvenibile l'utilità economica ceduta o acquistata, anche se diverso da quello in cui si concretizzano i relativi movimenti finanziari.

Conto del bilancio - Rendiconto finanziario

Il rendiconto finanziario gestionale, composto dalle sezioni Entrate e Uscite, è redatto per titoli, categorie e capitoli, nella forma prescritta dal regolamento di contabilità.

Gestione di competenza

La gestione di competenza si chiude con un avanzo pari ad € 13.151,02 dato dalla differenza tra il totale delle entrate accertate per € 425.970,30 ed il totale le uscite impegnate per € 412.819,28. Tale risultato viene ulteriormente dettagliato come segue:

Equilibri di bilancio			
	2024	2023	differenza
Titolo I- Entrate correnti	373.916,28	313.754,14	60.162,14
Titolo I Uscite correnti	317.988,36	279.367,35	38.621,01
Avanzo di parte corrente	55.927,92	34.386,79	21.541,13
Titolo II entrate in conto capitale	0,00	146.500,00	- 146.500,00
Titolo II Uscite in conto capitale	42.776,40	276.726,72	- 233.950,32
Disavanzo in conto capitale	- 42.776,40	- 130.226,72	87.450,32
avanzo/disavanzo dell'esercizio	13.151,52	- 95.839,93	108.991,45
Entrate partite di giro	52.054,52	57.090,20	- 5.035,68
Uscite partite di giro	52.054,52	57.090,20	- 5.035,68
Saldo partite di giro	-	-	-

Dall'analisi sopra riportata emerge il permanere degli equilibri di bilancio e in particolare dell'equilibrio della gestione di competenza. Il disavanzo di conto capitale è finanziato dall'avanzo di parte corrente.

Entrate

Titolo I - Entrate correnti

L'importo complessivo delle entrate correnti ammonta ad € 373.916,28 con una variazione in diminuzione di € 7.033,72 rispetto alle previsioni definitive e con una variazione incrementativa di € 60.162,14 rispetto alle entrate accertate per l'anno 2023.

Si analizzano nel dettaglio le Entrate per la gestione di competenza corrente.

Entrate per "Contributi a carico degli iscritti:" accertate per € 357.980,00 con una variazione diminutiva di 870,00 con le previsioni definitive. La categoria comprende:

- entrate per "Contributi iscritti Albo" per un totale di € 353.500,00 come le previsioni definitive
- entrate per "Contributi nuovi iscritti" per un totale di € 4.480,00 con uno scostamento negativo tra le previsioni definitive e le somme accertate pari a € 870,00;

Entrate per "Redditi e proventi patrimoniali " non si rilevano entrate accertate per tale categoria.

Entrate per "Entrate non altrove classificabili: ammontano ad € 15.936,28 con uno scostamento negativo tra le previsioni definitive e le somme accertate pari a € 5.063,72. Il capitolo si riferisce alle entrate per gli interessi attivi di mora per il versamento tardivo delle

quote di iscrizione, ad un credito verso il condominio Elios e ai proventi del bando PA

Titolo II – Entrate in conto capitale

Entrate per “alienazione beni immobili e diritti reali”: Non si rilevano entrate in conto capitale

Titolo III

Entrate per partite di giro - Le partite di giro comprendono le entrate e le uscite che si effettuano per conto terzi e che, perciò, costituiscono al tempo stesso un debito ed un credito per l'Ente. Le partite di giro accertate in entrata ed in uscita sono complessivamente pari a € 52.054,02

Uscite

Titolo I - Uscite correnti – L'importo complessivo ammonta ad € 317.988,86 con una variazione positiva per minor impegni di € 60.378,73 rispetto alle previsioni definitive ed una variazione negativa per maggiori spese di € 38.621,01 rispetto all'anno 2023.

Si analizzano nel dettaglio le Uscite per la gestione di competenza corrente.

Uscite per gli organi dell'ente: impegnate per € 62.391,09 con scostamento positivo, per minori impegni, pari a € 12.146,51 rispetto alle previsioni definitive. La categoria è relativa ai rimborsi spese, al premio assicurativo per colpa lieve dei Consiglieri derivante dalla funzione svolta e ai gettoni di presenza degli stessi e al compenso del Presidente del Collegio dei Revisori.

Uscite per “Oneri per il personale in attività di servizio” impegnate per € 61.218,69 con scostamento positivo, per minori impegni, pari a € 5.111,30 rispetto alle previsioni definitive. La voce di spesa è relativa all'impiego di due dipendenti uno full time e l'altro part time. A causa di infortunio e malattia del dipendente full time a partire dal 18/04/2024, la dipendente part time ha visto una maggiorazione a 22 ore settimanali per venire incontro alle esigenze d'ufficio, maggiorazione che ancora oggi mantiene. Il dipendente full time è tornato dalla malattia il 30.09.2024 per poi tornare in malattia dal 15.10.2024 al 20.11.2024, data effettiva di fine contratto. Verso fine ottobre l'ordine tramite agenzia interinale si è dotato di un ulteriore dipendente, seppur per breve periodo, per accettazione dello stesso di altra offerta lavorativa.

Uscite per l'acquisto di beni di consumo e servizi impegnate per € 93.281,97 con scostamento positivo, per minori impegni, pari a € 25.718,03 rispetto alle previsioni definitive.

La voce di spesa comprende le uscite per consulenze, per servizi di manutenzione e gestione del software, per costi per l'elaborazione delle paghe, per premi di assicurazione, per spese per le utenze, spese condominiali, pulizia sede, cancelleria, spese digitalizzazione finanziate con bando PA.

Uscite per prestazioni istituzionali impegnate per € 82.628,78 con scostamento positivo, per minori impegni, pari a € 3.871,22 rispetto alle previsioni definitive. La voce più rilevante della categoria rimane la quota versata all'Ente di Federazione Nazionale pari ad € 75.106,00.

Uscite per “Oneri finanziari” impegnate per € 1.918,75 con uno scostamento positivo, per minori impegni, pari a € 1.081,25 rispetto alle previsioni definitive. In tale categoria sono comprese le spese e commissioni bancarie.

Uscite per “Oneri tributari” impegnate per € 12.549,58 scostamento positivo, per minori impegni, pari a € 2.450,42 rispetto alle previsioni definitive. Il capitolo è relativo all’IRAP per dipendenti, contributo ARAN, e l’ILIA sull’immobile adibito a sede.

Uscite per “Spese non classificabili in altre voci” le somme impegnate risultano pari a 4.000,00 con una variazione positiva rispetto alle previsioni definitive di € 3.000,00.

Uscite per “Accantonamento fondo svalutazione crediti” non risulta impegnata l’uscita in quanto viene accantonato l’avanzo

Titolo II - Uscite in conto capitale

L’importo impegnato ammonta a € 42.776,40 con uno scostamento positivo, per minori impegni, pari a € 723,60 Il titolo è relativo alle Uscite per Acquisizione di Immobilizzazioni tecniche, La categoria comprende, le uscite per acquisto di mobili e impianti per € 42.288,40 e le uscite per acquisto software e licenze per € 488,00.

GESTIONE DEI RESIDUI

Residui attivi

I residui attivi dell’importo iniziale di € 69.023,47 ammontano a fine esercizio ad € 166.080,69 subendo una variazione in diminuzione per le riscossioni nell’anno di € 25.009,28 e una variazione in aumento per i residui dell’anno di € 122.066,60. I residui attivi sono riepilogati nella seguente tabella

Residui attivi	Anno formazione	Importo
Quote iscritti	2016	609,44
Quote iscritti	2018	3.133,55
Quote iscritti	2019	4.179,57
Quote iscritti	2020	5.636,53
Quote iscritti	2021	5.920,00
Quote iscritti	2022	6.370,00
Quote iscritti	2023	18.165,00
Quote iscritti	2024	106.546,02
Spese condominiali	2024	1.432,14
Proventi PNRR	2024	14.000,00
Partite di giro	2024	88,44

Residui passivi

I residui passivi sono passati da un importo iniziale di € 203.809.55 ad un importo finale di €

131.943,84. A seguito riaccertamento dei residui non sono stati eliminati residui per € 3.414,87. I residui passivi al 31.12.2024 non dono significativi e attestano la solvibilità e correttezza nei pagamenti dell'Ente, sono riepilogati nella seguente tabella

Residui passivi	Importo
Uscite per gli organi dell'Ente	13.257,50
Oneri per il personale	16.860,93
Uscite per acquisto beni e servizi	41.223,19
Uscite per prestazioni istituzionali	5.456,18
Oneri finanziari	1.576,57
Oneri tributari	390,97
Acc. Crediti dubbia esigibilità	7.000,00
Uscite in conto capitale	45.097,11
Partite di giro	1.081,39

STATO PATRIMONIALE

La Situazione Patrimoniale 2024 evidenzia la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi, al termine dell'esercizio, e le variazioni intervenute per le singole poste del patrimonio netto. Lo Stato Patrimoniale è stato redatto nel rispetto dell'art. 33 del regolamento di amministrazione e contabilità che prevede che venga redatto in forma abbreviata, ossia comprendendo solo le voci di cui all'art. 2424 del codice civile contrassegnate con le lettere maiuscole ed i numeri romani.

Di seguito si illustrano le voci più significative

Immobilizzazioni

Le immobilizzazioni immateriali e materiali sono pari a 530.451,41 al netto dei fondi ammortamento.

Attivo circolante

I crediti iscritti nell'attivo circolante ammontano ad € 119.080,79 e sono relativi ai crediti verso gli iscritti di € 150.389,09 al netto del fondo svalutazione crediti di € 47.000,00 nonché crediti verso soggetti pubblici 14.000,00 e crediti diversi di € 1.691,70

Le disponibilità liquide ammontano ad € 185.135,12 e sono relative al valore di cassa di € 101,60 e al saldo di c/c bancario di tesoreria di 185.033,52

Patrimonio Netto

Il patrimonio netto di € 709.723,48 è stato incremento per € 105.290,28 ed è pari all'avanzo dell'esercizio e al Fondo di dotazione.

Fondo Tfr

Il fondo trattamento di fine rapporto ammonta ad € 4.894,63 calcolato nel rispetto della normativa vigente.

Debiti

Nella voce sono esposti al valore nominale i residui passivi al netto dell'importo accantonato al TFR. Il valore ammonta ad € 120.049,21

CONTO ECONOMICO

Le risultanze complessive del conto economico evidenziano un risultato d'esercizio positivo di € 34.788,02

PERSONALE IN SERVIZIO

Ad inizio 2024 l'Ordine disponeva in totale di due dipendenti inquadrati secondo contratto nazionale dei dipendenti degli enti pubblici non economici, rispettivamente livello B2 a 36 ore settimanali e livello C1 a 18 ore settimanali. A causa di infortunio e malattia prolungata del dipendente full-time a partire dal 18/04/2024, la dipendente part-time ha visto una maggiorazione a 22 ore settimanali per venire incontro alle esigenze d'ufficio, maggiorazione che anche oggi mantiene. Il dipendente full-time è ritornato dalla malattia il 30/09/2024 per poi tornare in malattia dal 15/10/2024 al 20/11/2024, data effettiva di fine contratto; nel mentre a fine ottobre l'Ordine tramite agenzia interinale si è fornito di ulteriore dipendente, sebbene per breve durata a causa di accettazione dello stesso di altra offerta lavorativa.

CONTENZIOSI

Alla data di chiusura dell'esercizio l'Ordine non aveva contenziosi in essere.

Il commento fornito alle voci che compongono il rendiconto finanziario, al quale si fa rimando, rendono non necessari ulteriori chiarimenti alle voci del conto economico.

RACCORDO TRA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DELL'ESERCIZIO DA RENDICONTO FINANZIARIO E AVANZO ECONOMICO

Avanzo di amministrazione dell'esercizio da rendiconto	13.151.02
uscite in conto capitale	42.776,40
ammortamenti	- 24.554,27
Sopravvenienze	3.414.87

Avanzo economico	34.788,02
-------------------------	------------------

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

La Situazione amministrativa evidenzia la consistenza dei conti di cassa all'inizio dell'esercizio, gli incassi ed i pagamenti complessivamente effettuati nel corso dell'anno, sia in conto competenza, sia in conto residui, e la consistenza dei conti di cassa alla fine dell'esercizio.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione anno 2024 è esposto nella seconda parte della tabella della Situazione amministrativa.

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE			
anno 2024			
	In conto		Totale
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa al 1° gennaio 2024			337.492,26
RISCOSSIONI	25.009,28	303.903,70	328.912,98
PAGAMENTI	141.478,30	339.791,82	481.270,12
Fondo di cassa al 31 dicembre 2024			185.135,12
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			-
<i>Differenza</i>			
RESIDUI ATTIVI	44.014,09	122.066,60	166.080,69
RESIDUI PASSIVI	58.916,38	73.027,46	131.943,84
Avanzo d'amministrazione al 31 dicembre 2024			219.271,97
Parte Vincolata			69.894,63
Parte Disponibile			149.377,34
Totale risultato di amministrazione			219.271,97

L'Ente potrà disporre della parte disponibile dell'avanzo di amministrazione solo dopo che sia stato accertato l'ammontare con l'approvazione, da parte dell'Assemblea degli iscritti, del rendiconto dell'ultimo esercizio chiuso e subordinatamente alla effettiva realizzazione.

L'eventuale utilizzo potrà essere effettuato per:

- il finanziamento di uscite in conto capitale;
- la copertura di uscite per rimborso prestiti;
- il finanziamento di uscite correnti non ripetitive qualora, nel corso della gestione sia necessario ripristinare gli equilibri di bilancio.

Il Consiglio si impegna, pertanto, all'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, nel rispetto del regolamento

Il Tesoriere
Simone Vidotti

Il Presidente del Consiglio
Stefano Giglio